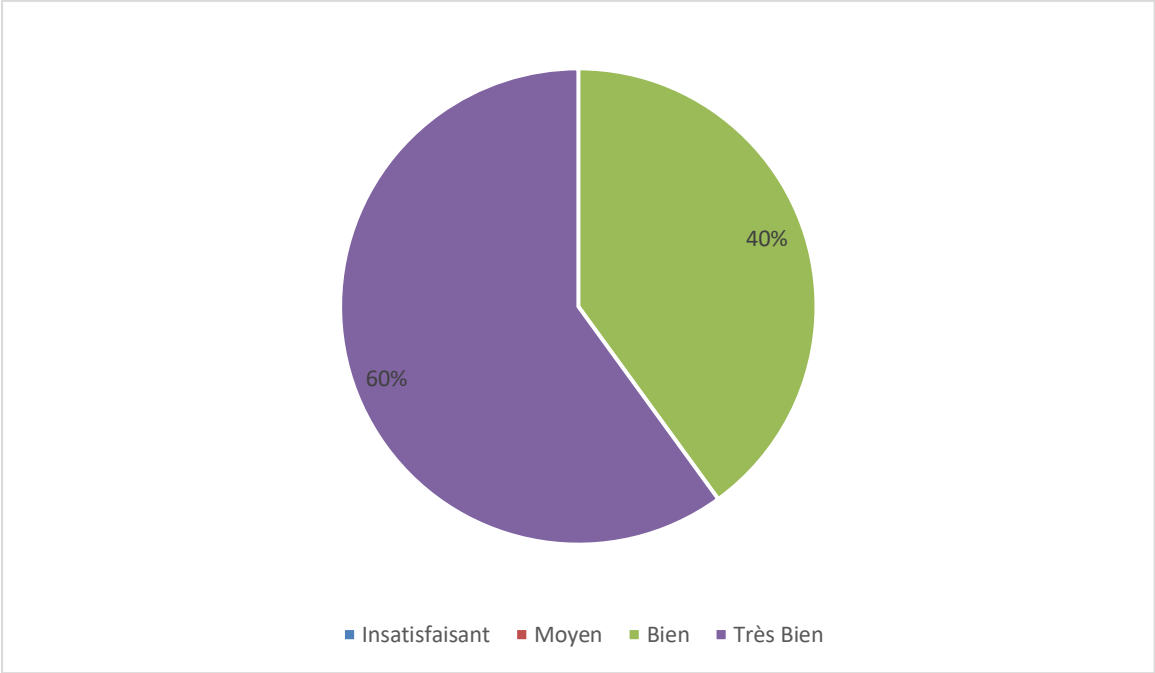


Bilan des enquêtes de satisfaction stagiaires - 2017

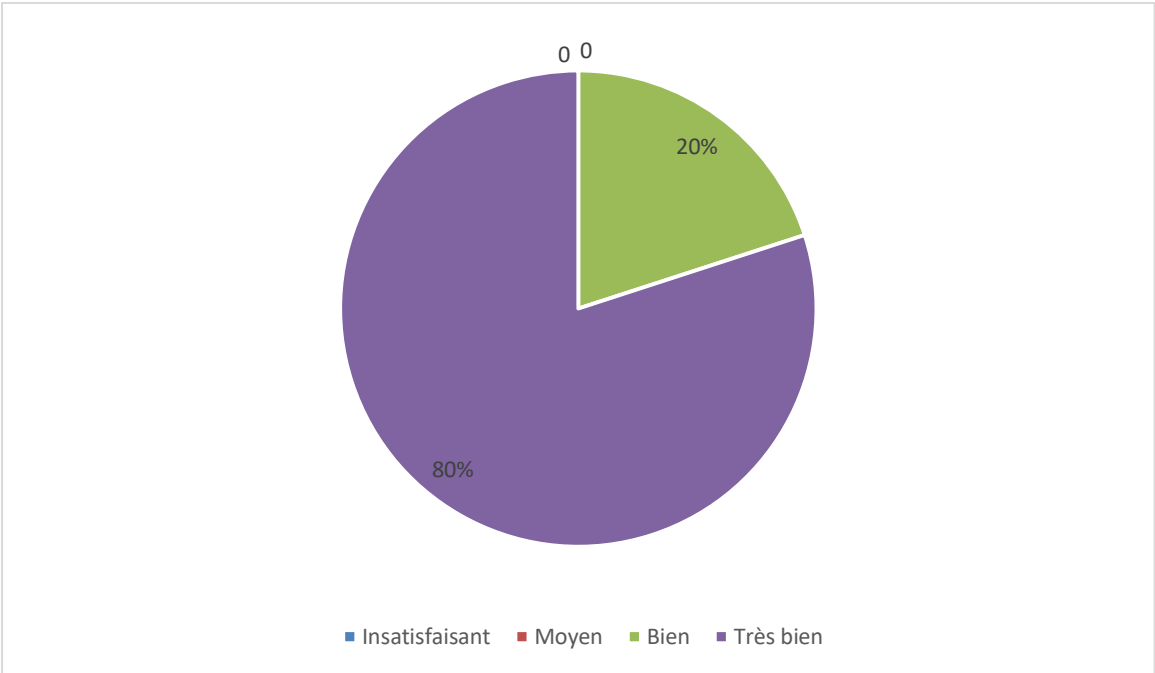
Evaluations à chaud

L'ORGANISATION DES FORMATIONS

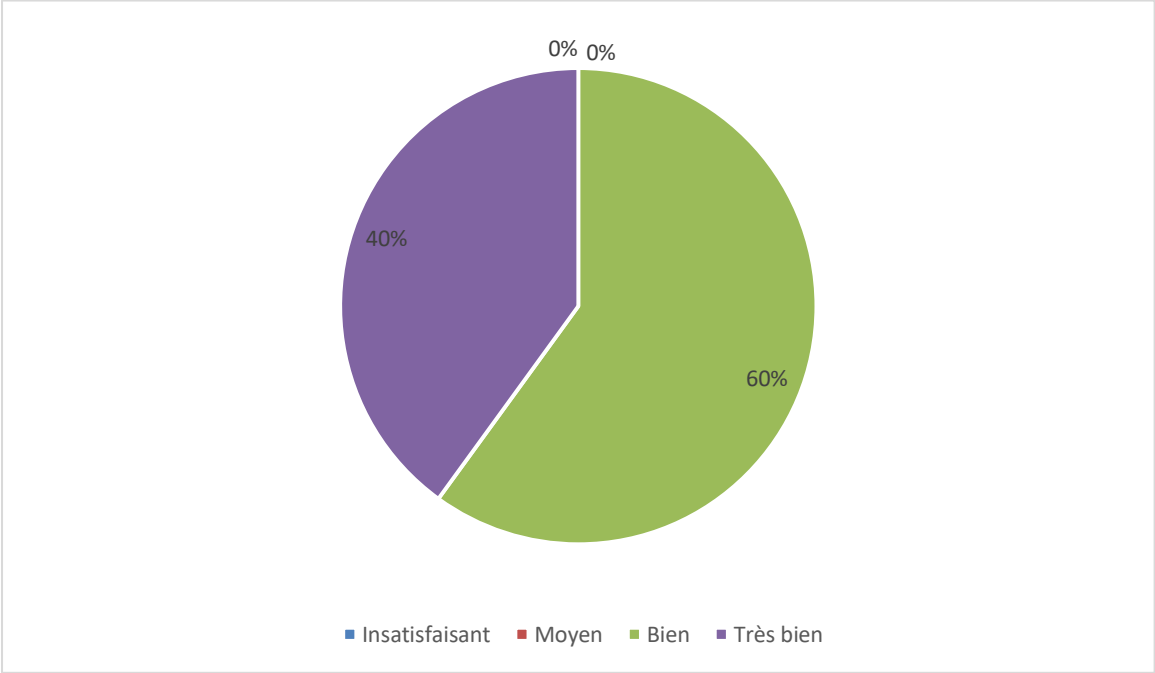
La préparation administrative du stage (inscription, convocation, ...)



L'accueil sur le lieu du stage

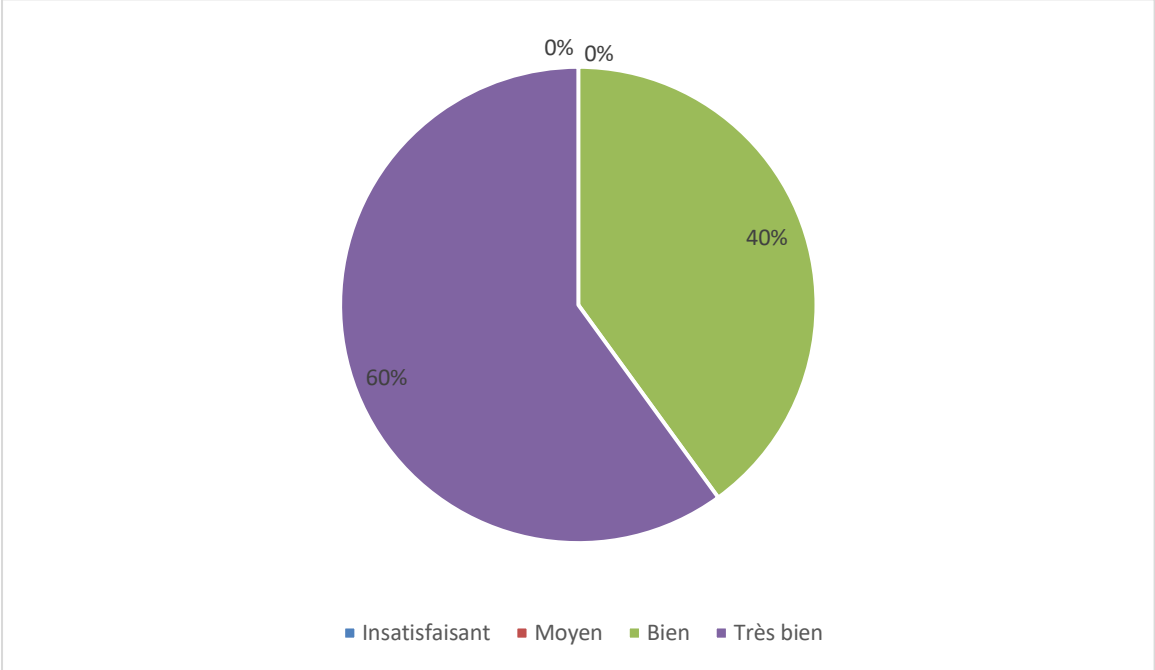


L'équipement (locaux, salles, ...) mis à votre disposition

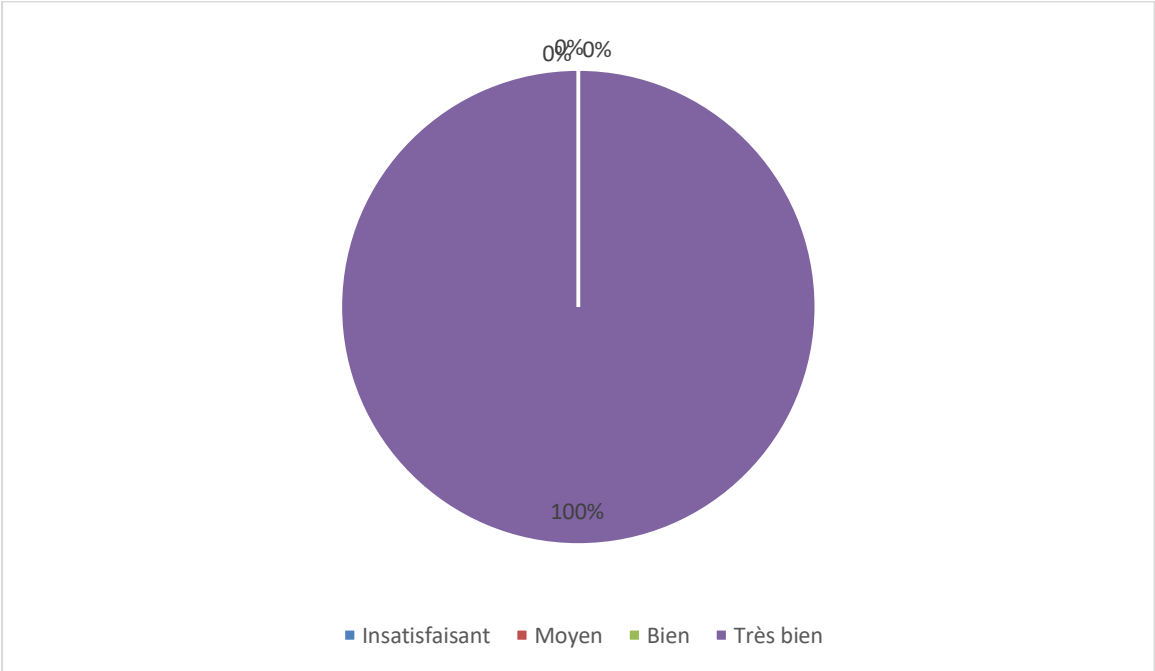


LE CONTENU DU STAGE

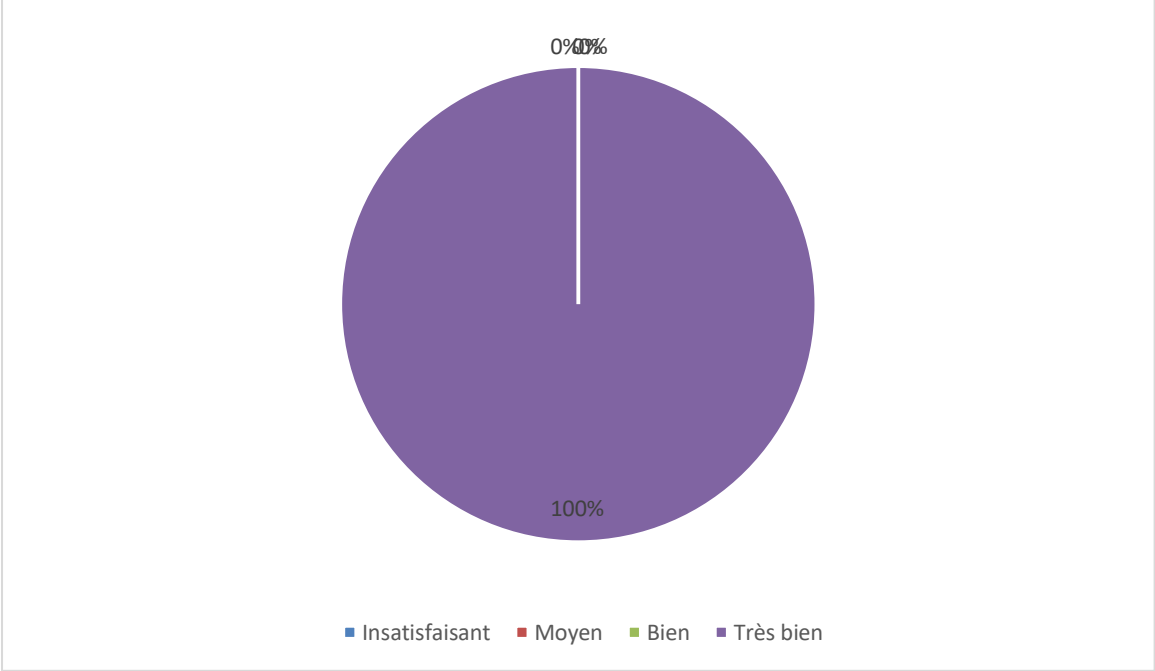
La qualité de l'animation



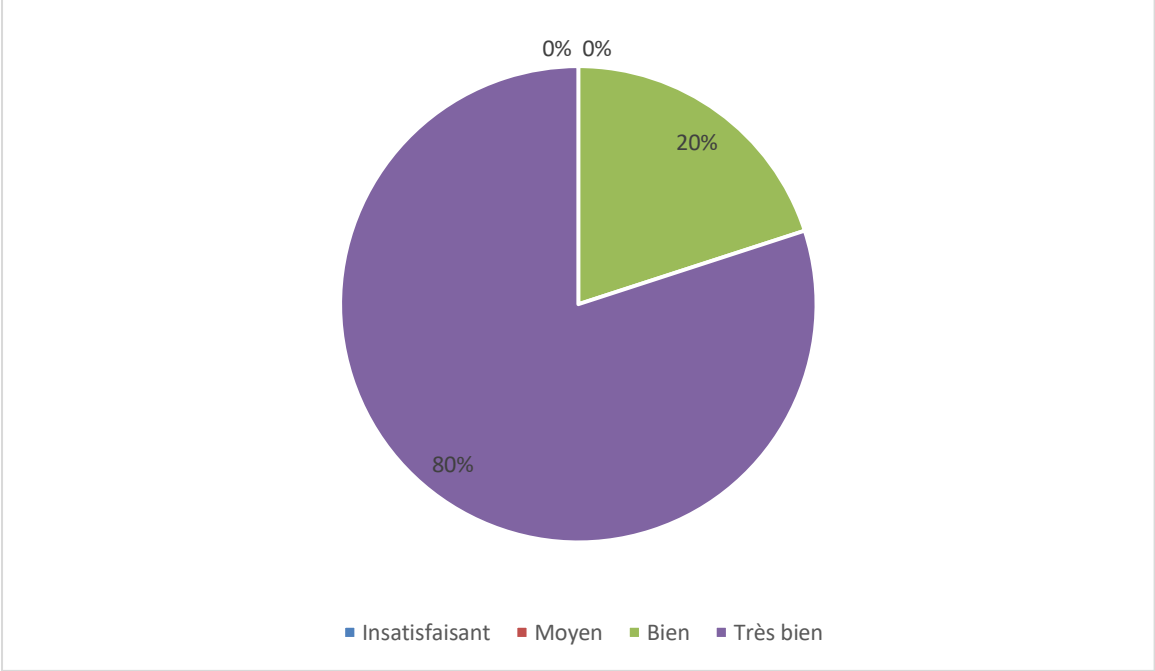
Le choix des outils pédagogiques utilisés



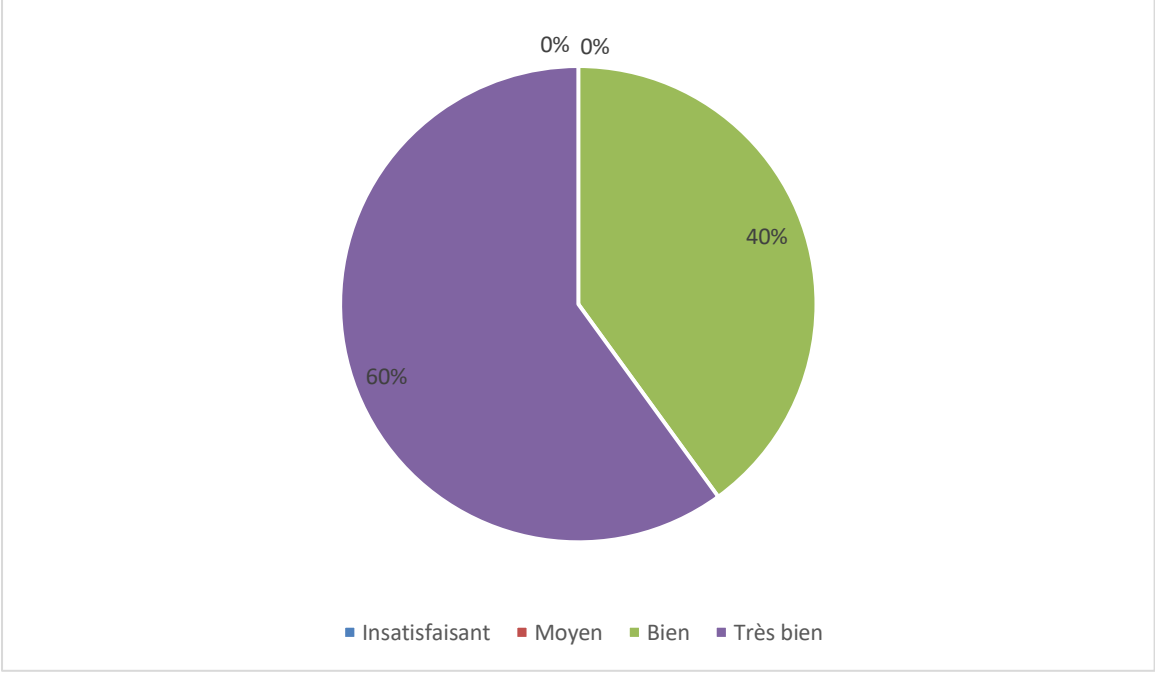
La qualité de la documentation remise



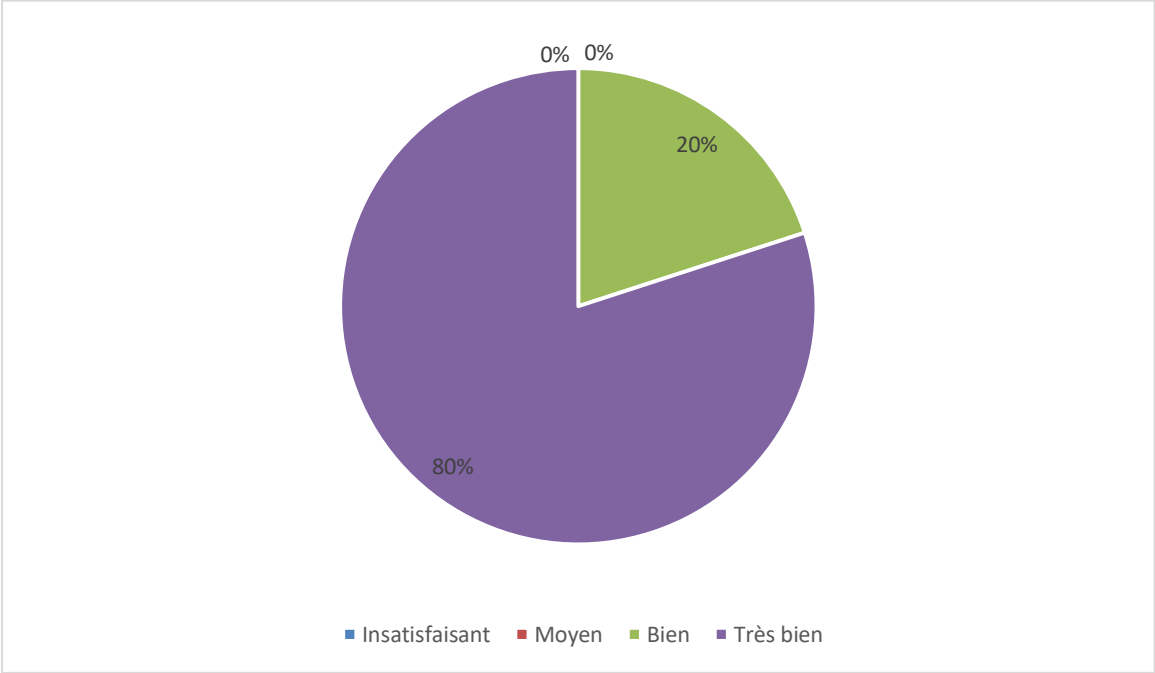
La durée du stage (rapport contenu / durée)



L'atteinte des objectifs définis au programme



L'acquisition des connaissances théoriques et/ou pratiques



L'utilité de ce stage au regard de votre fonction

